

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Городской акции «Родитель Тольятти»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городской акции «Родитель Тольятти» (далее Акция).
- 1.2. Организаторы Акции: Городское родительское собрание, МБОУ ДОД ЦВР «Диалог».
- 1.3. Подготовку и проведение Акции осуществляет оргкомитет, сформированный организаторами.

### 2. Цель:

Популяризация примеров участия родителей в управлении образовательным учреждением, распространения опыта активного участия родителей в деятельности МОУ.

#### Задачи:

- Активизация деятельности родителей в родительских комитетах; Советах учреждения
- Стимулирование деловых партнерских отношений школы и семьи;
- Повышение авторитета родителей в системе управления образовательным учреждением.

### 3. Участники городской акции

- 3.1. В Акции принимают участие родители обучающихся всех параллелей: 1-4 классы, 5-8 классы и 9-11 классы, входящие в родительские комитеты, Советы образовательных учреждений города Тольятти не менее одного года.
- 3.2. Количество участников от одного образовательного учреждения не более 2-х человек.
- 3.3. В Акции могут принять участие родители, имеющие одного, а так же двух и более детей, обучающихся в одном образовательном учреждении.
- 3.4. К участию в Акции не допускаются работники образовательных учреждений, являющиеся родителями.

### 4. Порядок проведения городской акции

- 4.1. Акция проводится в 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.
- 4.2. На **подготовительном этапе** проводится рассылка писем и положения Акции по образовательным учреждениям, осуществляется сбор заявок на участие в Акции. Для участия в Акции необходимо заполнить заявку (Приложение 1), размещенную на сайте [grs.tgl.net.ru](http://grs.tgl.net.ru) и направить ее в Оргкомитет по эл.почте: [dimotol@inbox.ru](mailto:dimotol@inbox.ru) или по факсу: 8(8482)403311
- 4.3. На **основном этапе** Акции кандидаты самостоятельно формируют и предоставляют в Городское родительское собрание, МБОУ ДОД ЦВР «Диалог» (ул. Советская, 51-а) следующий пакет документов:
  - 4.3.1. Информация об участии родителя в жизни школы в соответствии с заявленными критериями (Приложение 2):
    - Помощь в организации общешкольных мероприятий – не менее 3 мероприятий в год,
    - Организация досуга класса – не менее 5 мероприятий в год,
    - Посещаемости родительских собраний (общешкольных, классных) – не менее 90% посещаемости,
    - Помощь в благоустройстве классного кабинета, школы (материальная, физическая и т.д.),
    - Участие в деятельности органов самоуправления ОУ.

- Участие в привлечении спонсорских средств в школу, класс.
- 4.3.2. Согласие кандидата на обработку персональных данных по форме (Приложение 3);
- 4.3.3. Ходатайство от образовательного учреждения, подписанное классным руководителем и директором (заместителем директора);
- 4.3.4. Копии документов, подтверждающих участие кандидата в жизни образовательного учреждения за 2012-2013 учебный год (фотографии, грамоты, статьи в городских и школьных СМИ и д.р.)

Указанный пакет документов формируется на каждого участника отдельно.

4.4 **Заключительный этап** Акции проводится в рамках открытого заседания Совета Городского родительского Собрания и предполагает отчет участников – презентация опыта родителя в жизни образовательного учреждения. Участники, прошедшие основной этап Акции приглашаются с подготовленным выступлением (5 мин) для защиты своего родительского опыта. В выступлении родители могут использовать наглядные материалы, дипломы, медали, летописи, презентацию, фотоотчеты и т.д.

## **5. Подведение итогов Акции и награждение**

- 5.1. Лауреатов Акции определяет жюри. В состав жюри входят специалисты Департамента образования мэрии г.о. Тольятти, Городского родительского собрания, МБОУ ДОД центра внешкольной работы «Диалог»
- 5.2. В каждой параллели обучающихся выявляется один лауреат среди родителей, имеющих одного ребенка и один лауреат среди родителей, имеющих двух и более детей.
- 5.3. По итогам Акции лауреаты награждаются дипломами и памятными призами.
- 5.4. Сертификат участника вручается всем участникам Акции.

## **6. Сроки проведения Акции**

- 6.1. Прием заявок на участие в Акции осуществляется в период с 13 декабря до 31 декабря 2013г.
- 6.2. Прием пакета документов участников Акции осуществляется в период с 13 января до 31 января 2014г.
- 6.3. Заключительный этап, предполагающий отчет участников Акции – презентацию опыта родителя в жизни образовательного учреждения проводится в феврале 2014г. в рамках открытого заседания Совета Городского родительского собрания.

**Заявка**

**на участие в городской акции «Родитель Тольятти»**

1. Полное название образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Юридический адрес, телефон образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. В каком классе обучается ребенок (дети) \_\_\_\_\_
4. ФИО, телефон классного руководителя (ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ФИО родителя – участника акции \_\_\_\_\_
6. Дата рождения \_\_\_\_\_
7. Основное место работы, должность \_\_\_\_\_
8. Образование, специальность по диплому \_\_\_\_\_
9. Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Заявка направляется по эл.почте: [dimotol@inbox.ru](mailto:dimotol@inbox.ru) или по факсу: 8(8482)403311

Отв. Соколова Елена Владимировна

**Информация об участии родителя  
в жизни образовательного учреждения за 2012-2013 учебный год**

<b>Помощь в организации общешкольных мероприятий (не менее 3-х мероприятий в год)</b>		
Дата проведения	Название мероприятия	Описание участия родителя в организации проведения данного мероприятия

<b>Организация досуга класса (не менее 5 мероприятий в год)</b>		
Дата проведения	Название мероприятия	Описание участия родителя в организации проведения данного мероприятия

<b>Посещаемости родительских собраний (общешкольных, классных)</b>				
Общее количество собраний в год	Количество собраний, в которых родитель принял участие	Тематика обсуждаемых вопросов на собрании		Участие родителя в обсуждении вопросов и подготовке выступлений
		Дата собрания	Обсуждаемые вопросы	
Общешкольных -				
Классных -				

<b>Благоустройство классного кабинета, школы</b>	
Помощь в организации ремонта класса: - материальная помощь в закупке материалов и оборудования - личное участие в ремонтных работах	
Помощь в организации ремонта школы: - материальная помощь в закупке материалов и оборудования - личное участие в ремонтных	

работах	
<p>Помощь в благоустройстве класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание материальной помощи в приобретении оборудования, в т.ч. учебного (парты, стулья, доски, шкафы, занавески и др.)</li> <li>- участие в санитарно-гигиенических работах (мытьё окон и т.д.)</li> <li>- личное участие в оформлении кабинета дидактическим материалом</li> <li>- озеленение кабинета</li> </ul>	
<p>Помощь в благоустройстве школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание материальной помощи в приобретении оборудования</li> <li>- личное участие в оформлении помещения школы, в т.ч. озеленение</li> </ul>	
Помощь в благоустройстве пришкольной территории	
Иная деятельность	

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных	Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей центру внешкольной работы «Диалог» (445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51-а )
---	--

**с целью** проведения экспертизы конкурсных материалов в рамках городской акции «Родитель Тольятти»

#### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Полное наименование места работы, должности	
3. Дата рождения	
4. Домашний адрес, индекс	
5. Контактный e-mail	
6. Контактный телефон	

#### Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном и электронном носителях);
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

#### Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,

осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

**Настоящее согласие дается на срок:** \_\_\_\_\_ бессрочно – для данных, перечисленных под №№ 1-6

**Порядок отзыва настоящего согласия** \_\_\_\_\_ по личному заявлению субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись, расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год