

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении городской акции «Родитель Тольятти»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городской акции «Родитель Тольятти» (далее Акция).
- 1.2. Организаторы Акции: Городское родительское собрание, МБОУ ДО «Диалог».
- 1.3. Подготовку и проведение Акции осуществляет оргкомитет, сформированный организаторами.

2. Цель:

Популяризация примеров участия родителей в управлении муниципальным бюджетным образовательным учреждением, распространение лучших примеров участия родителей в деятельности МБУ.

Задачи:

- Активизировать деятельность родителей в работе родительских комитетов (класса, школы), Советах учреждения, а также распространять положительный опыт работы родительских комитетов;
- Стимулировать деловые партнерские отношения школы и семьи;
- Повышать авторитет родителей в управлении муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

3. Участники городской акции

- 3.1. В Акции принимают участие родители обучающихся всех параллелей: 1-4 классы, 5-8 классы и 9-11 классы, входящие в родительские комитеты, Советы образовательных учреждений города Тольятти не менее одного года, а также родительские комитеты образовательных учреждений.
- 3.2. Количество индивидуальных участников от одного образовательного учреждения - не более 2-х человек, родительских комитетов – не более одного от образовательного учреждения.
- 3.3. В Акции индивидуально могут принять участие родители, имеющие одного, а так же двух и более детей, обучающихся в одном образовательном учреждении.
- 3.4. К участию в Акции не допускаются работники образовательных учреждений, являющиеся родителями.

4. Порядок проведения городской акции

- 4.1. Акция проводится в 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.
- 4.2. На **подготовительном этапе** оргкомитетом проводится рассылка писем и положения Акции по образовательным учреждениям.
- 4.3. На **основном этапе** Акции кандидаты самостоятельно формируют и предоставляют в Городское родительское собрание, МБОУ ДО «Диалог» (ул. Советская, 51-а, тел. 8(8482)486963, Соколова Елена Владимировна) следующий пакет документов:
 - для индивидуальных участников:

1) заявка на участие в городской акции «Родитель Тольятти» (Приложение 1);

2) информация об участии родителя в жизни школы в соответствии с заявленными критериями (Приложение 2):

- помощь в организации общешкольных мероприятий – не менее 3 мероприятий в год,

- организация досуга класса – не менее 5 мероприятий в год,
 - посещаемости родительских собраний (общешкольных, классных) – не менее 90% посещаемости,
 - помощь в благоустройстве классного кабинета, школы (материальная, физическая и т.д.),
 - участие в деятельности органов самоуправления ОУ;
 - участие в привлечении спонсорских средств в школу, класс.
- 3) Согласие кандидата на обработку персональных данных по форме (Приложение 3);
 - 4) ходатайство от образовательного учреждения, подписанное классным руководителем и директором (заместителем директора);
 - 5) копии документов, подтверждающих участие кандидата в жизни образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год (фотографии, грамоты, статьи в городских и школьных СМИ и д.р.)

Указанный пакет документов формируется на каждого участника отдельно. Материалы представляются на бумажном и электронном носителях.

- для родительских комитетов:

- 1) Ф.И.О. председателя родительского комитета, краткая информация, контакты;
- 2) списочный состав;
- 3) задачи и основные направления деятельности;
- 4) план работы;
- 5) наличие и реализация проектов в классе, школе;
- 6) мероприятия с обучающимися, родителями;
- 7) результаты работы;
- 8) отзывы о работе комитета;
- 9) протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний;
- 10) фото отчет о работе;
- 11) дополнительная информация.

Материалы представляются на бумажном и электронном носителях.

4.4 Заключительный этап Акции проводится в рамках открытого заседания Совета Городского родительского Собрания и предполагает отчет участников – презентация опыта родителя или родительского комитета в жизни образовательного учреждения. Участники, прошедшие основной этап Акции, приглашаются с подготовленным выступлением (5 мин) для защиты своего родительского опыта. В выступлении родители могут использовать наглядные материалы, дипломы, медали, летописи, презентации, фотоотчеты и т.д.

5. Подведение итогов Акции и награждение

5.1. Лауреатов Акции определяет жюри. В состав жюри входят специалисты департамента образования администрации городского округа Тольятти, Городского родительского собрания, МБОУ ДО «Диалог».

5.2. В каждой параллели обучающихся выявляется один лауреат среди родителей, имеющих одного ребенка, один лауреат среди родителей, имеющих двух и более детей и один родительский комитет.

5.3. По итогам Акции лауреаты награждаются дипломами и памятными призами.

5.4. Сертификат участника вручается всем участникам Акции.

6. Сроки проведения Акции

6.1. Прием пакета документов участников Акции осуществляется в период с 14 января до 22 февраля 2019г.

6.2. Заключительный этап, предполагающий отчет участников Акции – презентацию опыта родителя или родительского комитета в жизни образовательного учреждения проводится в марте 2019г. в рамках открытого заседания Совета Городского родительского собрания.

Заявка

на участие в городской акции «Родитель Тольятти»

1. Полное название образовательного учреждения _____

2. Юридический адрес, телефон образовательного учреждения _____

3. В каком классе обучается ребенок (дети) _____
4. ФИО, телефон классного руководителя (ей) _____

5. ФИО родителя – участника акции _____
6. Дата рождения _____
7. Основное место работы, должность _____
8. Образование, специальность по диплому _____
9. Контактный телефон, e-mail _____

Классный руководитель _____ / _____ /

ФИО

Директор _____ / _____ /

ФИО

**Информация об участии родителя
в жизни образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год**

| Помощь в организации общешкольных мероприятий (не менее 3-х мероприятий в год) | | |
|---|----------------------|--|
| Дата проведения | Название мероприятия | Описание участия родителя в организации проведения данного мероприятия |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Организация досуга класса (не менее 5 мероприятий в год) | | |
|---|----------------------|--|
| Дата проведения | Название мероприятия | Описание участия родителя в организации проведения данного мероприятия |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Посещаемость родительских собраний (общешкольных, классных) | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|
| Общее количество собраний в год | Количество собраний, в которых родитель принял участие | Тематика обсуждаемых вопросов на собрании | | Участие родителя в обсуждении вопросов и подготовке выступлений |
| | | Дата собрания | Обсуждаемые вопросы | |
| Общешкольных - | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Классных - | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Благоустройство классного кабинета, школы | |
|---|--|
| Помощь в организации ремонта класса: - материальная помощь в закупке материалов и оборудования - личное участие в ремонтных работах | |
| Помощь в организации ремонта школы: - материальная помощь в закупке материалов и оборудования - личное участие в ремонтных | |

| | |
|---|--|
| работах | |
| <p>Помощь в благоустройстве класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание материальной помощи в приобретении оборудования, в т.ч. учебного (парты, стулья, доски, шкафы, занавески и др.) - участие в санитарно-гигиенических работах (мытьё окон и т.д.) - личное участие в оформлении кабинета дидактическим материалом - озеленение кабинета | |
| <p>Помощь в благоустройстве школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание материальной помощи в приобретении оборудования - личное участие в оформлении помещения школы, в т.ч. озеленение | |
| Помощь в благоустройстве пришкольной территории | |
| Иная деятельность | |

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

| | |
|---|---|
| даю свое согласие на обработку моих персональных данных | Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Диалог» (445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51-а) |
|---|---|

с целью проведения экспертизы конкурсных материалов в рамках городской акции «Родитель Тольятти»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество | |
| 2. Полное наименование места работы, должности | |
| 3. Дата рождения | |
| 4. Домашний адрес, индекс | |
| 5. Контактный e-mail | |
| 6. Контактный телефон | |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном и электронном носителях);
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,

осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дается на срок: _____ бессрочно – для данных, перечисленных под №№ 1-6

Порядок отзыва настоящего согласия _____ по личному заявлению субъекта персональных данных

_____/_____/_____
(личная подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 201__ год